

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО  
Советом Колледжа ГБПОУ  
«Троицкий педагогический колледж»  
Протокол № 4 от 23.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором ГБПОУ «Троицкий  
педагогический колледж»

Председатель \_\_\_\_\_ В.В.Устинов

\_\_\_\_\_ Л.Ю.Суфлян



**Положение  
о классном руководстве  
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

Троицк, 2021

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные функции и содержание работы классного руководителя учебной группы	4
3. Обязанности и права классного руководителя учебной группы	4
4. Организация работы классного руководителя учебной группы	6
5. Делопроизводство классного руководителя	8
6. Циклограмма работы классного руководителя	9
7. Ответственность	9

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», реализующего образовательные программы среднего профессионального образования (далее СПО).

1.2 Классный руководитель учебной группы назначается приказом директора сроком на четыре года.

1.3 Классный руководитель учебной группы подчиняется заведующему организационно-воспитательным отделом и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.4 Классный руководитель учебной группы в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями «приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441»);

– Конвенцией о правах ребенка;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;

– Приказами и распоряжениями директора ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», указаниями заместителей директора по учебной и научно-методической работе, а также заведующего организационно-воспитательным отделом;

– Решениями Педагогического совета ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;

– Правилами по охране труда и пожарной безопасности;

– Рабочей программой воспитания;

– Календарным планом воспитательной работы.

1.5 Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; системность и планомерность; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

## **2 Основные функции и содержание работы классного руководителя учебной группы**

Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся:

### **2.1 Аналитическая:**

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

### **2.2 Прогностическая:**

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

### **2.3 Организационно-координирующая:**

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;
- индивидуальная работа со студентами;
- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях;
- ведение документации;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;
- формирование коллектива группы;

### **2.4 Коммуникативная:**

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- помощь в установлении отношений с социумом.

## **3 Обязанности и права классного руководителя учебной группы**

### **3.1 Классный руководитель учебной группы обязан:**

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;

- формировать в учебной группе систему воспитательной работы;
- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;
- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска – разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка колледжа, их права и обязанности; проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению охраны труда, пожарной безопасности и иные виды инструктажей;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;
- формировать у обучающихся навыки здорового образа жизни;
- содействовать внеучебной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе творческих групп в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;
- разрабатывать календарные планы воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений воспитательной работы, предусмотренных программой воспитания (профессионально-ориентирующее, культурно-творческое, спортивное и здоровьесберегающее, гражданско-патриотическое, экологическое, бизнес-ориентирующее);
- вести установленную документацию учебной группы, составлять планы и отчеты работы;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости и посещаемости, проводить родительские собрания в группе;
- организовывать дежурство обучающихся по колледжу и участие в других видах общественно полезного труда;
- вести ведомости успеваемости и посещаемости за месяц, за семестр, за год, характеристики на всех студентов по мере необходимости, сводную ведомость студентов выпускной группы, продление студенческих билетов и зачетных книжек;
- участвовать в заседаниях Совета по профилактике в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;

-вести обязательный мониторинг трудоустройства выпускников по окончании периода обучения группы и своевременно передавать данные заведующим практическим обучением школьного и дошкольного отделений.

3.2 Классный руководитель учебной группы имеет право:

- выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;
- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся в учебной группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

#### **4 Организация работы классного руководителя учебной группы**

4.1 Осуществляя свою деятельность, классный руководитель учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный годовым планом работы ОВО, а также рабочей программой воспитания;

4.2 Работа классного руководителя учебной группы требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за классное руководство согласно письму МОиН Челябинской области № 9756 от 14.09.2021г.

4.3 Классный руководитель учебной группы в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями и различными службами колледжа по сопровождению обучающихся, медицинским работником, педагогом-организатором, педагогом-психологом, социальным педагогом, библиотекарем, руководителем физического воспитания, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

С преподавателями:

- совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
- представляет интересы обучающихся учебной группы на педагогическом совете;
- привлекает преподавателей к работе с родителями;

– способствует включению обучающихся в систему работы по специальным и общеобразовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

С педагогом-психологом:

– изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро-и макросоциуме;

– координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку;

– анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности студентов;

– координирует выбор форм и методов организации индивидуальной групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса;

С педагогом-организатором:

– обсуждает предстоящие плановые и внеплановые мероприятия, с последующим вовлечением обучающихся в творческий процесс;

– участвует в подготовке к праздничным и другим мероприятиям;

– ведет учёт посещаемости студенческим самоуправлением группы ежемесячных собраний;

С социальным педагогом:

– выявляет интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении и адаптации к социальной среде;

– выявляет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, для обеспечения социальными гарантиями и льготами;

– контролирует постановку на государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и других материальных гарантий;

– консультирует обучающихся и их законных представителей в вопросах стипендиального обеспечения и о других формах социальной помощи;

С библиотекарем:

– расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

С руководителем физического воспитания:

– вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;

– внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнение нормативов, ведет учет спортивных достижений учебной группы;

С медицинским работником:

– содействует в организации профилактического медицинского осмотра, профилактических прививок;

– участвует в организации работы по профилактике вредных привычек;

С семьей обучающегося:

-

-

,

,

,

;

-

-

,

;

4.4.

1

.

,

,

:

-

;

-

;

-

;

-

,

,

;

-

;

-

,

.

5

5.1

-

:

-

;

-

-

;

-

;

5.2

.

-

,

:

•

•

1:

-

(

,

. );

•

2:

;

•

3:

-

(

;

;

;

•

4:

;

;

);



- Раздел 5: Воспитательная работа в группе (Календарный план ВР; Работа с родителями; Протоколы родительских собраний; Отчет по учебно-воспитательной работе; Ежеквартальный отчет о занятости студентов из числа детей-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей; Характеристика группы);
- Раздел 6: Достижения группы;
- Раздел 7: Приложение (Технологические карты, сценарии и т.д.).

## **6 Циклограмма работы классного руководителя учебной группы**

### **6.1 Ежедневно:**

- контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися закрепленной учебной группы в учебное время.
- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

### **6.2 Ежеженедельно:**

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- посещение учебных занятий в группе;
- проведение классных часов.

### **6.3 Ежемесячно:**

- посещение учебных занятий в группе;
- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;
- участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы);
- оформление учебного журнала закрепленной учебной группы;
- решение других вопросов.

### **6.4 Один раз в полугодие:**

- организация и проведение родительских собраний;
- анализ итогов промежуточной аттестации.

## **7 Ответственность**

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, информационных писем, доведенных до сведения классных руководителей заведующим организационно-воспитательным отделом, классные руководители несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

7.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3 За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей класснымруководителям снижается частично или полностью размерстимулирующих выплат.

7.4 Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».